



АМАКС

КУРОРТ УСТЬ-КАЧКА

ПРИКАЗ

«04» марта 2024 г.

с. Усть-Качка
Пермского района

№ 01-04/52

«О назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов»

В рамках соблюдения требований законодательства 419-ФЗ и СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

В соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ответственность по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи в целом по курорту оставляю за собой.
2. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации на заместителя директора.
3. В целях осуществления по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи назначить ответственных лиц:
 - по административно – управленческому персоналу – главного инженера Балезина С.Ю.
 - по медицинской службе – главного врача Завражных Л.А.
 - по службе сервиса – на заместителя директора по сервису Гресеу Л.А.
 - по службе организации общественного питания – на заместителя генерального директора по организации общественного питания Некрасову Н.Ю.
 - по размещения и бронирования – на руководителя отдела Полежаеву А.А.;
 - по отделу охраны труда – на старшего инженера по охране труда и техническому надзору Ижболдина А.В.;
 - по ГО и ЧС – на инженера по ГО и ЧС Лазарева С.А.
 - по отделу эксплуатации – на начальника отдела Новикову О.В.
 - по строительному цеху – на начальника цеха Горбунова В.Н.
 - по водопроводно-канализационной службе - на начальника Маркович Р.Н.,
 - по цеху благоустройства - на начальника цеха Бокову Е.М.;
 - по службе главного энергетика – на главного энергетика Сажина А.Л.
 - по транспортной службе, станции технического обслуживания – на начальника транспортной службы Пудовикова С.В.



KURORT@UST-KACHKA.RU



UST-KACHKA.AMAKS-KURORT.RU



614524, ПЕРМСКИЙ КРАЙ,
ПЕРМСКИЙ РАЙОН,
С. УСТЬ-КАЧКА, ЗДАНИЕ
САНАТОРИЯ «КАМА»



+7 (342) 206-00-64



АМАКС

КУРОРТ УСТЬ-КАЧКА

- по отделу АСУ – на начальника отдела Кожина С.А.;

3. Руководителям структурных подразделений назначить ответственных лиц по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи:

3.1. По хозяйственному персоналу санаториев:

- по сан. «Европейский», «Малахит» - на руководителя службы горничных Трухину Л.В.;
- по корпусу «Прикамье» - на коменданта Гордееву А.В.;
- по санаторию «Уральский» - руководителя службы горничных Пономареву В.Ю.;
- по санаторию «Кама» - руководителя службы горничных Зырянову Т.Н.;
- по корпусу «Славянский» - старшую горничную Каменских Е.А.;

3.2. По медицинской службе:

- по терапевтической службе - на заведующего Лазареву Е.А.
- по санаторию «Прикамские Нивы» - на сестру хозяйку Поздееву Т.Г.
- по поликлинике, спелеопалате - на заведующего поликлиникой Микрюкова И.В.
- по клинко-диагностической лаборатории – на заведующего поликлиникой Микрюкова И.В.;
- по физиотерапевтическому отделению, – на заведующего Бояршинова А.Н.;
- по стоматологическому кабинету – на заведующего поликлиникой Микрюкова И.В.;
- по бальнеологическому отделению медицинской службы, питьевому бювету – на заведующего бальнеологическим отделением Зеленина С.А.
- по тренажерному залу сан. «Малахит» - на инструктора по лечебной физкультуре Радченко О.Н.;

3.3. По отделу организации общественного питания:

- по пищеблоку № 1 «Русь» - на управляющего пищеблоком Мазитова Е.А.;
- по пищеблок № 2 «Европейский» - на заведующего производством Губину Е.М.;
- по пищеблоку № 4 «Прикамские Нивы» - на заведующего производством Мухину Е.А.;
- по пищеблоку № 6 «Шведский стол», - на управляющего пищеблоком Овчинникову А.В.;
- по пищеблоку № 7 «Шведский стол», – на управляющего пищеблоком Торгана А.И.;

4. Утвердить комиссию по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи:

Председатель комиссии: - Балезин С.Ю. – главный инженер

Члены комиссии:

- по медицинской службе – главного врача Завражных Л.А.
- по службе сервиса – на заместителя директора по сервису Гресеву Л.А.
- по службе организации общественного питания – на заместителя генерального директора по организации общественного питания Некрасову Н.Ю.
- по размещения и бронирования – на руководителя отдела Полежаеву А.А.;
- по отделу охраны труда – на старшего инженера по охране труда и техническому



АМАКС

КУРОРТ УСТЬ-КАЧКА

надзору Ижболдина А.В.;

- по ГО и ЧС – на инженера по ГО и ЧС Лазарева С.А.
- по отделу эксплуатации – на начальника отдела Новикову О.В.
- по строительному цеху – на начальника цеха Горбунова В.Н.
- по водопроводно-канализационной службе - на начальника Маркович Р.Н.,
- по цеху благоустройства - на начальника цеха Бокову Е.М.;
- по службе главного энергетика – на главного энергетика Сажина А.Л.
- по транспортной службе, станции технического обслуживания – на начальника транспортной службы Пудовикова С.В.
- по отделу АСУ – на начальника отдела Кожина С.А.;

5. Заведующей канцелярией Кузьмич Е.П. довести настоящий приказ под роспись в приложении № 1 до всех заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор.



С.В. Постников





АМАКС

КУРОРТ УСТЬ-КАЧКА

Приложение № 1 к приказу № 01-04/50 от 04.03 2024г.

С приказом ознакомлен:

1.	<u>И. инженер</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>Курин А.О.</u>	<u>01.03.24</u>
2.	Должность <u>И. врач</u>	Подпись <u>[Подпись]</u>	Фамилия, И.О. <u>Забраженко</u>	Дата <u>4.03.24</u>
3.	Должность <u>Нач. ОНЦ</u>	Подпись <u>[Подпись]</u>	Фамилия, И.О. <u>Колесни С.А.</u>	Дата <u>5.03.24</u>
4.	Должность <u>Зам. ген. директора по сервису</u>	Подпись <u>[Подпись]</u>	Фамилия, И.О. <u>Бурова И.И.</u>	Дата <u>05.03.2024</u>
5.	Должность <u>зав. и.р.бу</u>	Подпись <u>[Подпись]</u>	Фамилия, И.О. <u>Туркина</u>	Дата <u>08.04.2024</u>
6.	Должность <u>начальник цеха биол-ва</u>	Подпись <u>[Подпись]</u>	Фамилия, И.О. <u>Бокова Е.М.</u>	Дата <u>05.03.2024</u>
7.	Должность <u>нач. бухгалтерской службы</u>	Подпись <u>[Подпись]</u>	Фамилия, И.О. <u>Турова С.А.</u>	Дата <u>05.03.2024</u>
8.	Должность <u>зав. и.о.н.ц</u>	Подпись <u>[Подпись]</u>	Фамилия, И.О. <u>Климова</u>	Дата <u>05.03.2024</u>
9.	Должность ИНЖЕНЕР ПО ГОЧС	Подпись <u>[Подпись]</u>	Фамилия, И.О. Лазарев С.А.	Дата <u>07.03.2024</u>
10.	Должность <u>нач. отдела ЖЭП.</u>	Подпись <u>[Подпись]</u>	Фамилия, И.О. <u>Новикова О.И.</u>	Дата <u>07.03.2024</u>
11.	Должность <u>инженер по ОТ и ТН</u>	Подпись <u>[Подпись]</u>	Фамилия, И.О. <u>Павлов</u>	Дата <u>07.05.2024</u>
12.	Должность	Подпись	Фамилия, И.О.	Дата
13.	Должность	Подпись	Фамилия, И.О.	Дата
14.	Должность	Подпись	Фамилия, И.О.	Дата
15.	Должность	Подпись	Фамилия, И.О.	Дата
16.	Должность	Подпись	Фамилия, И.О.	Дата

